

# DEMANDE DE RÉSILIATION D'UN CONTRAT D'ABONNEMENT D'EAU

Régie Eau La Garde métropole TPM  
SERVICE ABONNÉS ET RÉGIE  
D'ENCAISSEMENT EAUX  
en Mairie de La Garde

Hôtel de Ville  
BP 121 - 83957 La Garde Cedex

Horaires d'accueil public :  
Lundi au vendredi 8h30 > 12h // 13h30 > 16h30  
Tél. : 04 94 05 58 30  
Mail : lagarde.eau@metropoletpm.fr

POTABLE  ARROSAGE<sup>(1)</sup>

**Document à retourner au service Abonnés Eaux  
par courriel, courrier ou remise en main propre.**

**Pièces à fournir :** • Etat des lieux de sortie avec le relevé du compteur  
ou le relevé contresigné par l'ancien et le nouvel abonnés.

## JE SOUSSIGNÉ(E)(S),

M - Mme - SA - SARL - SCI - Autre<sup>(2)</sup> NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

M - Mme - SA - SARL - SCI - Autre<sup>(2)</sup> NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de : Propriétaire - Locataire - Syndic - Tuteur - Curateur<sup>(2)</sup>

## DEMANDE LA RÉSILIATION DE MON ABONNEMENT.

N° de contrat : \_\_\_\_\_ N° du compteur : \_\_\_\_\_

Adresse du compteur : \_\_\_\_\_

Date de sortie des lieux : \_\_\_\_\_

## MON ADRESSE POUR L'ENVOI DE LA FACTURE DE FIN DE CONTRAT

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## COORDONNÉES DU PROPRIÉTAIRE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## LE COMPTEUR

Date de départ : \_\_\_\_\_ Index de départ : \_\_\_\_\_

Relevé par :  Nouvel et ancien abonnés (attestation contre signée)  Propriétaire (état des lieux)  Service des eaux

<sup>(1)</sup> Cochez une seule case <sup>(2)</sup> Rayez la (ou les) mention(s) inutile(s)

**La résiliation de votre contrat d'abonnement prendra effet 8 jours après réception de votre demande et sous réserve de relève contradictoire.**

**La résiliation de l'abonnement entraîne l'émission d'une facture d'arrêt de compte établie sur le volume d'eau réellement consommé et l'abonnement pour la période d'utilisation décomptée en jours calendaires.**

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature(s) du (ou des) abonné(s) payeur(s) précédée(s) de la mention "lu et approuvé", avec cachet pour les entreprises.

Signature et cachet de la Régie des Eaux MTPM La Garde



**PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION**

Demande par  Courriel  Courrier  Fax  Dépôt au service

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_

Date de contrôle de l'index par la régie des eaux : \_\_\_\_\_